

**MUNICIPALIDAD DE RECOLETA**  
**DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO**

**INFORME DE GESTION CONTRATO A HONORARIOS**

|                             |   |                                     |
|-----------------------------|---|-------------------------------------|
| <b>NOMBRE</b>               | : Sebastián Osvaldo Zenteno Casanueva   |                                     |
| <b>PERIODO QUE INFORMA:</b> | Febrero 2025  |                                     |
| <b>N° DE BOLETA</b>         | : N°111   | <b>MONTO BRUTO:</b> \$1.042.000.-   |
| <b>PROGRAMA</b>             | : Programa Comunitario Acompañamiento Familiar PAF  |                                     |
| <b>ITEM</b>                 | : 215.21.04.004.001   | <b>CENTRO DE COSTO:</b> 04.06.67.04 |
| <b>CARGO</b>                | : Apoyo Profesional Terapeuta Ocupacional   |                                     |
| <b>FUNCIONES:</b>           | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Apoyar el cumplimiento de los objetivos del programa.</li><li>2. Participar en las reuniones de planificación, evaluación y atención, según determine la jefatura del departamento.</li><li>3. Apoyo al seguimiento de los planes, programas y líneas de intervención en el territorio.</li><li>4. Atención y orientación permanente a las organizaciones, como también apoyo en la actualización de la información relacionada a los usuarios y organizaciones vinculadas al programa.</li><li>5. Recepcionar y derivar oportunamente a las redes pertinentes.</li><li>6. Ejecutar plan de trabajo dirigido a los usuarios, vinculados a los objetivos del programa.</li><li>7. Difundir a la comunidad información sobre las características y beneficios del programa.</li><li>8. Apoyo en postulación a proyectos con fondos municipales y/o del gobierno central.</li><li>9. Participación en jornadas de capacitación que fortalezcan el desarrollo del programa.</li><li>10. Apoyo en la ejecución de las actividades y metas asociadas al programa.</li><li>11. Intervención en Terapia Ocupacional (cognitiva, física, otras).</li><li>12. Visitas domiciliarias con el propósito de educar y confeccionar ayudas técnicas de bajo costo.</li><li>13. Participar de las actividades comunitarias y/o de emergencia requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario.</li></ol> |                                     |

**Actividades del mes**

| N° | Descripción                         | Medio verificador     |
|----|-------------------------------------|-----------------------|
| 1  | Registro cuenta pública PAF 2024    | Registro fotográfico  |
| 2  | Solicitud de materiales             | Registro Fotográfico  |
| 3  | Solicitud de materiales             | Registro Fotográfico  |
| 4  | Solicitud de materiales             | Registro Fotográfico  |
| 5  | Entrega de ayuda técnica            | Registro Fotográfico  |
| 6  | Entrega de ayuda técnica            | Registro Fotográfico  |
| 7  | Intervención en Terapia Ocupacional | Registro ficha vecino |
| 8  | Entrega de ayuda técnica            | Registro Fotográfico  |

FIRMA FUNCIONARIO

FIRMA JEFE DIRECTO

FIRMA JEFE DEPARTAMENTO

FIRMA DIRECTOR

